



ประกาศโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสาร

๑. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
๓. มีความซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ ขยันอดทน ทำงานเป็นระบบ
๔. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีสุขภาพแข็งแรง
๕. อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้

๒.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติดี อดทน ดูแลความสะอาดอาคาร สถานที่
๕. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีสุขภาพแข็งแรง
๖. อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด
ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการ ชั้น ๒ อาคารเพชรรัตน์
โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน
เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคารเพชรรัตน์
โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ หรือ ช่องทาง Facebook ของโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง Pink Room ชั้น ๒ อาคารเพชรรัตน์ โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ โดย
พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์
อาคารเพชรรัตน์ โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ หรือ ช่องทาง Facebook ของโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ หรือ
สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๖๑๓๓๗๗ หรือ ๐๘๙-๘๕๑๙๗๔๑ โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุด

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด
ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวาสนา สำเนียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสาร และ แม่บ้าน

.....

- | | |
|--------------------|---|
| ๓ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ | รับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ
ณ โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ |
| ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก |
| ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ | ผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก เข้ารับการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง |
| ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน
ณ โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ |